

薬局揭示事項

調剤管理料

患者さまやご家族から伺った投薬歴や副作用・アレルギーの有無、服薬の状況、お薬手帳の情報、医薬品リスク管理計画（RMP）などをもとに、薬剤師が薬学的に分析・評価を行います。その上で、患者さま一人ひとりに適した薬剤服用歴の記録や必要な薬学的管理を実施しています。必要と判断される場合には、処方内容について医師へ提案を行うこともあります。

服薬管理指導料

患者様ごとに作成した薬剤服用歴をもとに、処方されたお薬に重複や相互作用、アレルギーのリスクがないかを確認しています。その上で、薬剤情報提供文書を用いて、お薬の正しい服用方法や注意点についてご説明しています。また、お薬をお渡しする際には、患者さまの服薬状況や体調の変化、残薬の有無などを確認しながら、適切にお薬を使用していただくために必要な情報を丁寧にお伝えしています。薬をお渡しした後も、服薬中の体調の変化や服薬状況について継続的に確認を行い、必要に応じて追加の説明やアドバイスを実施しています。

調剤基本料に関する事項

当薬局は調剤基本料1の施設基準に適合する薬局です。

地域支援・医薬品供給対応体制加算1

地域支援・医薬品供給対応体制加算1に適合する薬局です。

当薬局では、実績要件及び以下に掲げる施設基準を満たし、地域支援・医薬品供給対応体制加算1を算定しています。

- ・後発医薬品の調剤割合：

後発医薬品のある先発医薬品及び後発医薬品を合算した規格単位数量に占める後発医薬品の規格単位数量の割合が85%以上。

- ・地域における医薬品の安定供給体制：

計画的な調達・在庫管理を行い、他の薬局への医薬品分譲実績（伝票等を2年間保存）があります。医薬品入手困難時には他薬局紹介や処方変更の照会等で適切に対応しています。重要供給確保医薬品は1ヶ月程度の備蓄に努め、単品単価交渉を原則実施しています。また、卸への頻回・急配依存や不適切な返品を慎み、地域の医療機関・薬局等と情報共有・事前取り決めを行っています。

電子的調剤情報連携体制整備加算に関する事項

- ・オンラインによる調剤報酬の請求
- ・オンライン資格確認を行う体制
- ・オンライン資格確認システム利用・閲覧・活用による調剤体制

- ・ 電子処方箋応需体制・調剤した薬剤に関する情報を電磁的記録として登録する体制、及び服用する薬剤における有効成分の重複その他の薬学的知見の観点から不適切な組み合わせの有無を電磁的記録に基づいて確認する体制
- ・ 電子カルテ情報共有サービス活用体制（経過措置中）
- ・ 電子調剤録・電子薬歴管理体制
- ・ マイナ保険証の利用率 30%以上
- ・ マイナポータルの医療情報等に基づき、患者様からの健康管理に係る相談に応じる体制
- ・ 電子的調剤情報連携体制整備加算に関する薬局内およびウェブサイトへの掲示
- ・ サイバーセキュリティの確保のために必要な措置

バイオ後続品調剤体制加算について

バイオ医薬品の適切な保管と患者への説明体制を整備しており、バイオ後続品の調剤を積極的に行っています。調剤実績のあるバイオ医薬品のうち 60%以上の成分においてバイオ後続品の調剤割合が 80%以上となるよう取り組んでいます。

明細書発行に関する掲示について

当薬局では、患者さまへ積極的に情報を提供するため、領収証とあわせて「調剤報酬の算定項目が記載された明細書」を無料でお渡ししています。医療費の自己負担がない公費負担医療の方にも、ご希望があれば明細書を無料で発行いたします。明細書には、調剤に使用されたお薬の名前や服用量などが記載されています。ご家族など代理の方が会計される場合も、同様の明細書をお渡しすることになりますので、明細書の発行がご不要の場合は、会計時にお知らせください。

容器代等保険外費用に関して

・ シロップや軟膏の容器代について、令和 6 年 診療報酬改定の厚生労働省の指示に基づき容器代を実費請求させていただく場合があります。

容器代 80 円 軟膏つぼ 60 g ・ 120 g 水薬瓶 60ml ・ 100ml ・ 150ml ・ 200ml ・ 300ml
 50 円 軟膏つぼ 24 g ・ 36 g 水薬瓶 30ml ・ 遮光外用瓶 20ml ・ 60ml
 30 円 軟膏つぼ 6 g ・ 12 g 点眼 ・ 点鼻 ・ 外用びん

- ・ 患者様のご希望によるお薬の郵送の場合、送料は着払いとなり原則患者様のご負担となります。

調剤ベースアップ評価料

当薬局では、勤務する薬剤師及び事務職員等の賃金改善を図るための体制を整備し、調剤ベースアップ評価料を処方箋受付 1 回につき算定しています。

算定による収益は全額、対象職員の基本給等の引き上げに充てています。

令和 8 年 6 月～：4 点（処方箋受付 1 回につき）

令和 9 年 6 月～：8 点（処方箋受付 1 回につき）

調剤物価対応料

当薬局では、3 か月に 1 回調剤物価対応料を算定しています。

長期収載品の調剤について

長期収載品（後発医薬品がある先発品）の調剤において、制度に基づき両者の差額の 4 分の 1 を患者様に自己負担いただいておりますが、2026 年 6 月からは、患者様の自己負担が両社の差額の 2 分の 1 に変更になりました。

取扱い公費負担医療

- 原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律→認定疾病医療・一般疾病医療費
- 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律→結核患者の一般医療
- 障害者総合支援法→精神通院医療・更生医療・育成医療・自立支援医療
- 難病の患者に対する援護に関する法律
- 東京都難病患者等に係る医療費等の助成に関する規則
- B型・C型ウイルス肝炎治療
- 児童福祉法→小児慢性特定疾病
- 生活保護法による医療扶助
- 中国残留邦人等の円滑な帰国促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律
- 東京都難病疾患等に係る医療費等の助成に関する規則
- 東京都原子爆弾被爆者等の援護に関する条例
- 東京都難病患者等に係る医療費を助成に関する規則
- 大気汚染に係る健康障害に対する医療費の助成に関する条例
- 心身障害者（児）医療
- ひとり親家庭等医療
- 乳幼児医療

管理及び運営に関する事項

- ・許可の区分の別 : 薬局
- ・開設者 : 株式会社ちとせ 代表取締役 水菓子千鶴
- ・薬局の名称 : イマ南薬局
- ・許可番号 : 3 練保所生薬き第 167 号
- ・許可年月日 : 令和 4 年 3 月 24 日
- ・所在地 : 東京都練馬区光が丘三丁目 9 番 2 号 IMA 南館 2 階
- ・有効期間 : 令和 10 年 4 月 15 日
- ・管理薬剤師氏名 : 金明淑
- ・勤務する薬剤師名 : 豊嶋弥生 小田花繪 柳田邦臣 古家千晶 藤枝春香
(調剤, 情報提供, 相談, 在庫管理)
- ・取り扱う要指導医薬品及び一般用医薬品の区分 : 第 1 類医薬品・第 3 類医薬品
- ・当薬局勤務者の区別について
薬剤師 : 6 名、名札に氏名及び「薬剤師」と記載、白色の白衣着用
その他の勤務者 : 4 名、名札に氏名及び「一般従事者」と記載、青色白衣着用
- ・営業時間 月～金 9 時 00 分～18 時 30 分
木 9 時 00 分～18 時
土 9 時 00 分～14 時 30 分
- ・営業時間外で医薬品の購入又は譲受けの申込みを受理する時間 : なし
- ・連絡先 TEL : 03-5997-1616 FAX : 03-5997-1639
- ・HP <http://ima-minami.com/>

個人情報に関する基本方針

基本方針

当薬局は、「個人情報の保護に関する法律」（以下、「個人情報保護法」）および「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」（厚生労働省策定。以下、「ガイドライン」）を遵守し、良質な薬局サービスを提供するために、皆様の個人情報を適切かつ万全の体制で取り扱います。

具体的な取り組み

当薬局は、皆様の個人情報を適切に取り扱うために、次の事項を実施します。

- 個人情報保護法およびガイドラインをはじめ、関連する法令を遵守します。
- 個人情報の取扱いに関するルール（運用管理規定）を策定し、個人情報取扱責任者を定めるとともに、従業員全員で遵守します。
- 個人情報の適切な保管のために安全管理措置をし、漏洩・滅失・棄損の防止に努めます。
- 個人情報を適切に取り扱っていることを定期的に確認し、問題が認められた場合には、これを改善します。
- 個人情報の取得にあたっては、あらかじめ利用目的を明示し、その目的以外には使用しません。ただし、本人の了解を得ている場合、法令に基づく場合、個人を識別できないよう匿名化した場合などは除きます。
- 業務を委託する場合は、委託先に対し、当薬局の基本方針を十分理解の上で取り扱うよう求めるとともに、必要な監督・改善措置に努めます。
- 個人情報の取扱いに関する相談体制を整備し、適切かつ迅速に対応します。

相談体制

当薬局は、次の事項についてご本人から申し出があった場合、適切かつ迅速に対応します。

- 個人情報の利用目的に同意しがたい場合
- 個人情報の開示、訂正、利用停止など（法令により応じられない場合を除く）
- 個人情報が漏洩・滅失・棄損した場合、または、その可能性が疑われる場合
- その他、個人情報の取扱いについてご質問やご不明な点がある場合

プライバシーポリシー（個人情報保護方針）

イマ南薬局（以下「当薬局」という）は、患者様およびお客様の個人情報の適切な取り扱いを極めて重要であると認識し、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」という）、番号法（マイナンバー法）、厚生労働省の「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」および関連法令を遵守し、以下の通りプライバシーポリシーを定めます。

1. 個人情報の収集・利用目的

当薬局は、質の高い医療サービスを提供するために、必要な範囲で個人情報を収集します。取得した情報は以下の目的の範囲内で利用し、ご本人の同意なく目的外利用は行いません。

- ・ **調剤・服薬指導:** 処方箋に基づく調剤、適切な服薬指導、薬歴管理
- ・ **医療 DX・情報連携:** オンライン資格確認システム、電子処方箋、電子薬歴等を用いた薬剤情報・特定健診情報・その他必要な診療情報の取得および活用
- ・ **連携業務:** 医療機関、他の薬局、介護サービス事業者等との円滑な連携（処方内容の疑義照会、情報の共有）
- ・ **保険事務:** 診療報酬（薬剤管理指導料等）の請求、レセプト業務、審査支払機関または保険者への照会
- ・ **安全性確保:** 医薬品の副作用情報、回収情報等の収集および提供
- ・ **適正運営:** 損害賠償保険等に係る相談または届出、外部監査機関等への情報提供
- ・ **お問い合わせ対応:** 薬局運営に関するご相談、サービス向上を目的としたアンケートの実施

2. マイナンバー（個人番号）および特定個人情報の取扱い

当薬局は、マイナンバーカードを利用したオンライン資格確認システムを適切に運用します。

当薬局は、オンライン資格確認を通じて取得した資格情報、薬剤情報、特定健診情報その他必要な診療情報を、法令に基づき適切に取り扱います。

取得したマイナンバー（個人番号）自体は、法令で定められた社会保障制度（医療保険事務等）の範囲内でのみ取り扱います。

マイナ保険証を通じて取得した「薬剤情報」「特定健診情報」等は、より質の高い調剤・服薬指導を行うための医療情報として適切に活用します。

3. 個人情報の管理・安全対策

当薬局は、情報の漏洩、紛失、改ざんを防止するため、以下の物理的・組織的・技術的な安全管理措置を講じます。

アクセス制限: 電子薬歴、レセプトコンピュータ等の端末へのアクセス制限とログの記録

管理体制: 個人情報保護管理者を設置し、職員に対する定期的な教育・研修の実施

セキュリティ: サイバー攻撃、ウイルス感染防止のための最新のセキュリティ対策の導入

4. 第三者への提供

当薬局は、次の場合を除き、個人データを第三者に提供しません。

- ・ 患者様ご本人の同意がある場合
- ・ 法令に基づく場合
- ・ 医療・介護提供のため、他の医療機関等との連携が必要な場合（処方箋発行元への照会、家族等への

説明を含む)

・審査支払機関へのレセプト提出、および照会への回答

5. 外部委託について

当薬局は、情報処理（レセプト電算処理等）の一部を外部に委託する場合があります。委託先に対しては、当薬局と同等の安全管理を義務付け、適切な監督を行います。

6. 開示・訂正・利用停止

患者様ご本人から、個人情報の開示、訂正、追加、削除、または利用停止の申し出があった場合、ご本人であることを確認の上、速やかに対応します。

7. お問い合わせ窓口

当薬局の個人情報の取り扱いに関するお問い合わせは、下記窓口にて承ります。

【イマ南薬局 個人情報保護相談窓口】

住所：東京都練馬区光が丘 3-9-2 IMA 南館 2F

電話：03-5997-1616

[2026年6月1日 最終改定]